Приложение 1

к постановлению администрации города

от 03.10.2022 №2556

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном Центре социального сопровождения по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей

1. Муниципальный Центр социального сопровождения по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей (далее – муниципальный Центр социального сопровождения) создан в целях социального сопровождения мобилизуемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской федерации» граждан и членов их семей, оперативного решения вопросов, возникающих в семьях военнослужащих.

2.Понятия, используемые в настоящем Положении:

Реестр семей военнослужащих, нуждающихся в социальном сопровождении – электронный документ, содержащий списочный состав мобилизованных граждан с указанием членов семьи, контактных данных, информации о ходе межведомственного социального сопровождения;

Социальный паспорт – документ, формируемый в том числе в электронном виде, содержащий подробные сведения о членах семьи военнослужащих, комплекс необходимых мер, реализуемых субъектами межведомственного взаимодействия, ориентированных на оказание всесторонней помощи и поддержки, а также данные о происходящих изменениях, ходе реализации мероприятий. Подписанный оригинал социального паспорта семьи военнослужащего хранится в муниципальном центре социального сопровождения.

2.Задачи муниципального Центра социального сопровождения:

обеспечение в муниципальном образовании межведомственного взаимодействия членов муниципального Центра социального сопровождения, деятельность которых направлена на решение вопросов оказания помощи семьям военнослужащих;

ведение учета семей военнослужащих, в соответствии с реестром, заполнение (актуализация) социальных паспортов семей военнослужащих;

выработка решений, направленных на решение проблемных вопросов сопровождаемых семей;

проведение анализа и обобщения результатов межведомственного взаимодействия;

контроль за исполнением решений, утвержденных руководителей муниципального Центра социального сопровождения, исполнением плана мероприятий межведомственного сопровождения семьи военнослужащего.

3.Организационно-техническое обеспечение деятельности муниципального Центра социального сопровождения осуществляет сектор по работе с обращениями граждан управления делами администрации города Мегиона.

4.Муниципальный Центр социального сопровождения состоит из руководителя (заместитель главы муниципального образования по социальным вопросам), заместителя руководителя, секретаря и членов муниципального Центра социального сопровождения.

5.Муниципальный Центр социального сопровождения формирует реестр семей военнослужащих, нуждающихся в социальном сопровождении в разрезе муниципального образования и направляет для обобщения в Рабочую группу при призывной комиссии по мобилизации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей.

6.К формированию социального паспорта семьи военнослужащего привлекаются специалисты учреждений социального обслуживания – «социальные координаторы», которые выявляют индивидуальные потребности семьи военнослужащего в процессе межведомственного сопровождения.

7.Заполненный проект социального паспорта семьи военнослужащего представляется в муниципальный центр социального сопровождения для рассмотрения на его заседании и определения вариантов помощи семье, назначения ответственных лиц за выполнение мероприятий плана и его утверждения.

8.Решения и поручения муниципального Центра социального сопровождения утверждаются его руководителем и являются обязательными для исполнения членами муниципального Центра социального сопровождения.

9.Заседания муниципального Центра социального сопровождения проводятся в очной или заочной форме, но не реже чем 1 раз в неделю.

10.Информация об исполнении плана мероприятий (составная часть социального паспорта военнослужащего) в части компетенции направляется ответственному лицу в муниципальный Центр социального сопровождения в сроки, принятые на заседании муниципального Центра социального сопровождения.

11.Результаты по исполнению решений и поручений, утвержденных руководителем, заслушиваются еженедельно (при необходимости чаще) на заседании муниципального Центра социального обслуживания.

12.Результаты межведомственного сопровождения семей освещают руководители муниципального Центра социального сопровождения на заседании Центра социального сопровождения.

|  |
| --- |
| Приложение 2к постановлению администрации городаот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

СОСТАВ

муниципального Центра социального сопровождения по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей

Руководитель:

Заместитель главы города по социальной политике

Заместитель руководителя:

Заведующий сектором по работе с обращениями граждан Управления делами

Секретарь:

Главный специалист сектора по работе с обращениями граждан Управления делами

Члены:

Директор департамента муниципальной собственности;

Директор департамента образования;

Начальник управления общественных связей;

Заместитель начальника управления общественных связей;

Заведующий сектором по работе с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями управления общественных связей;

Начальник управления экономической политики;

Начальник управления опеки и попечительства;

Начальник юридического управления;

Заместитель начальника юридического управления;

Начальник отдела культуры;

Начальник отдела физической культуры и спорта;

Начальник отдела записи актов гражданского состояния;

Начальник жилищно-коммунального отдела управления жилищно-коммунального комплекса муниципального казенного учреждения «Управления капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса»;

Начальник управления социальной защиты населения по городу Мегиону (по согласованию);

Заместитель начальника управления – начальник отдела реализации социальных программ управления социальной защиты населения по городу Мегиону (по согласованию);

Руководитель Ресурсного центра поддержки инициатив гражданского общества города Мегиона (по согласованию);

Представитель бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Мегионская городская больница» (по согласованию).